



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Малоохтинский пр., д.68, литера А,
Санкт-Петербург, 195112
Тел. (812) 576-07-01, Факс (812) 576-07-02
E-mail: gzhi@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru
ОКПО 15172379 ОКОГУ 2300230 ОГРН 1037867000115
ИНН/КПП 7841000298/780601001

Председателю
Ассоциации ТСЖ, ЖК, и ТСЖ

Акимовой М.Я.

akimova-gsk-tsg@rambler.ru

на №83 от 25.12.2014

На № _____

Гос. Жил. инспекция
№ 01-10809/14-0-1
от 18.01.2015



Уважаемая Марина Яковлевна!

Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга, на Ваше обращение, о приеме Инспекцией от владельцев специальных счетов в соответствии с Порядком ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, реестра специальных счетов, а также предоставления сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома на специальный счет и на счет регионального оператора утвержденного распоряжением Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга № 20-р от 24.03.2014 (далее – Порядок) отчетности на бумажном носителе сообщает, что при поступлении в Инспекцию отчетности на бумажном носителе, данная информация будет принята.

Но необходимо отметить, что в соответствие с ч.2 ст.4 Закон Санкт-Петербурга от 11.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган государственного жилищного надзора в электронной форме заверенные электронной подписью документы, подтверждающие сведения, обязанность представления которых установлена Жилищным кодексом Российской Федерации.

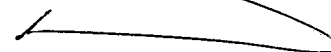
Выполнение или невыполнение требований Закона не может быть предметом обсуждений или дополнительных согласований.

Согласно п. 17 Порядка сведения, предоставляемые по формам, утвержденным приложениями N 4, N 5, должны быть выполнены в виде файла (файлов) в формате, полностью совместимом с программой Microsoft Excel 2010. Файл (файлы) должен быть вложен в сообщение программы Microsoft Outlook, данное сообщение должно быть подписано электронной подписью, используя программу Microsoft Outlook, и отправлено на адрес электронной почты: kapremont@gzhi.gov.spb.ru, используя программу Microsoft Outlook. Программа Microsoft Outlook должна быть настроена таким образом, чтобы сертификат ключа проверки электронной подписи передавался вместе с сообщением Microsoft Outlook, что является настройкой по умолчанию данной программы.

По вопросу применения к объединениям собственников жилья при предоставлении отчетности в электронном виде положений п.2 постановления Правительства РФ от 06.09.2012 № 890 «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти» о переходе на электронный оборот с 31 декабря 2016 года, сообщая, что данные положения регулируют отношения связанные обменом электронными документами при взаимодействии федеральных органов исполнительной власти между собой и с Правительством Российской Федерации, что влечет за собой обмен информационно-технологической инфраструктуры, входящей в состав информационных систем электронного документооборота, в связи с чем и установлен такой срок реализации данного постановления и на объединения собственников жилья данное постановление не распространяется.

При предоставлении владельцами специальных счетов отчетности в электронном виде не требуются сложные технологические процессы, связанные с обменом информационно-технологической инфраструктуры в связи с чем установление новых сроков для начала электронного документооборота между владельцами специальных счетов и Инспекцией при предоставлении отчетности не требуется.

Заместитель начальника Инспекции-
заместитель главного государственного
жилищного инспектора Санкт-Петербурга



А.С.Тихаев